



**Управление образования
Администрации Катав-Ивановского
муниципального района**

ПРИКАЗ

«19» марта 2025 г.

№ 76

Об участии общеобразовательных организаций Катав – Ивановского муниципального района в мониторинге качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году

В соответствии с приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на территории Катав – Ивановского муниципального района в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР в Катав-Ивановском муниципальном районе Рассказову Валентину Игоревну, заместителя начальника Управления образования.
2. Муниципальному координатору:
 - разместить на сайте Управления образования информацию о порядке и сроках проведения ВПР;
 - обеспечить проведение ВПР в общеобразовательных организациях (далее – ОО) Катав- Ивановского муниципального района.
3. Руководителям ОО:
 - определить даты и время проведения ВПР, а также аудитории для проведения ВПР;
 - организовать работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке, сроках проведения и ознакомления с результатами ВПР;

- организовать проведение ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения ВПР в ОО Челябинской области в 2024 году, методическими и инструктивными документами Рособрнадзора;
- назначить ответственных организаторов, технических специалистов, организаторов в аудитории и вне аудитории проведения ВПР;
- сформировать и утвердить состав независимых наблюдателей при проведении ВПР;
- утвердить составы комиссий по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету ВПР;
- под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению ВПР о Порядке проведения ВПР и методических материалах, рекомендованных к использованию при организации и проведении ВПР;
- организовать проверку ответов участников по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором;
- принять решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования ВПР в рамках образовательного процесса в соответствии с компетенцией, установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- направить сведения о результатах ВПР по каждому классу и по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО в сроки, установленные Рособрнадзором;
- обеспечить техническую готовность ОО к проведению ВПР;
- обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР;
- обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических условий при проведении ВПР;
- определить порядок хранения работ участников ВПР (срок хранения работ участников- до получения результатов ВПР).

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования



Н.А.Калинина

